

Принято

педагогическим советом
протокол №1 от 29.08.2023 г.

Утверждаю

Директор

МБОУ «Пушкинский Пролищей №78»

Г.И. Гарипова

Введено в действие приказом

№ 145 от 29.08.2023 г.

Согласовано

председатель первичной профсоюзной
организации _____ Н.Ю. Радаева

с учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
от « 25 » августа 2023г.
протокол № 1



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Пушкинский пролищей №78»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о Совете родителей МБОУ «Пушкинский пролищей №78» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Семейным кодексом Российской Федерации, а также Уставом МБОУ «Пушкинский пролищей №78» (далее - Пролищей) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность Пролищей.

1.2. Данное Положение о Совете родителей (далее - Совет) Пролищей обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Совета, определяет порядок организации деятельности Совета родителей Пролищей, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию Совета родителей Пролищей.

1.3. В соответствии с Уставом Пролищей в качестве органа государственного управления в Пролищее действует Общешкольный Совет родителей, который созывается ежеквартально. В состав Совета родителей Пролищей входят представители родительских советов классов. Из членов Совета родителей избирается председатель.

1.4. Совет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета – один год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на 1/3).

1.5. Совет избирается из числа родителей (законных представителей) обучающихся Пролищей.

1.6. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов.

1.7. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией Пролищей.

1.8. В своей деятельности Родительский Совет Пролищей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования социальной защиты, Уставом Пролищей и настоящим Положением. Также родительский совет класса руководствуется в своей работе планом работы, решениями родительских собраний, рекомендациями педагогического совета, директора Пролищей и классных руководителей.

2. Задачи Родительского комитета

2.1. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательной деятельности.

2.2. Содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных родительских собраний.

2.3. Укрепление связей между семьей, Пролицеем, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.

2.4. Оказание Пролицею помощи в использовании потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.

2.5. Содействие Пролицею в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся.

2.6. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Пролицея по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.

2.7. Содействие Пролицею в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий.

3. Функции Совета родителей

3.1. Совет родителей принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча; в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательной деятельности;

- в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся, к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;

- в подготовке к новому учебному году.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования; классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;

- администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Контролирует совместно администрацией Пролицея организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся.

3.5. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации Пролицея.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации Пролицея по вопросам организации образовательной деятельности.

3.7. Координирует деятельность родительских советов классов.

3.5. Взаимодействует с педагогическим коллективом Пролицея по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации Пролицея по вопросам организации образовательной деятельности.

3.7. Координирует деятельность родительских советов классов.

3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом Пролицея по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления Пролицея по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

4. Права Родительского комитета

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Пролицея и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, по представлениям (решениям) родительских советов классов; любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие:

- в разработке локальных актов Пролицея;
- в организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов Пролицея.

4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации Пролицея о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.7. Разрабатывать и принимать:

- положение о Совете родителей;
- положения о постоянных и (или) временных комиссиях Совета;
- план работы Совета;
- планы работы комиссий Совета.

4.8. Выбирать председателя Совета родителей, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.9. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей.

4.8. Выбирать председателя Совета родителей, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.9. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- о прекращении полномочий председателя Совета родителей и его заместителя.

5. Ответственность Родительского комитета

Члены Совета родителей Пролицея ответственны:

5.1. За выполнение плана работы.

5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам Пролицея.

5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.

5.4. Установление взаимодействия между администрацией Пролицея и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности Совета

6.1. В состав Совета родителей входят по одному представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.

6.2. Родительский Совет работает по плану, согласованному с директором Пролицея.

6.3. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Совета.

6.5. Решения Совета родителей Пролицея принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета родителей осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- координирует работу Совета и его комиссий;
- ведет заседания Совета;
- ведет переписку Совета.

6.7. О своей работе Совет Пролицея отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

6.8. Свою деятельность члены Совета родителей осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Совет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6.10. Протоколы Совета родителей хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Пролицея.

6.11. Ответственность за делопроизводство Совета родителей возлагается на его председателя.

7. Взаимоотношения

7.1. Совет Пролицея в своей работе взаимодействует с органами, самоуправления и директором Пролицея по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, проведения общешкольных мероприятий; с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами города - по вопросам в пределах своей компетенции.

8. Делопроизводство

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в Пролицее.

8.2. Протоколы хранятся в канцелярии Пролицея.

8.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя Совета или секретаря.

9. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей

9.1. В целях создания благоприятных (финансовых) условий для совместной деятельности всех участников образовательной деятельности в Пролицее возможно привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995г в редакции от 08.12.2020г года «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

9.2. Правила привлечения, оформления и расходования добровольных пожертвований родителей установлены Положением о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования в Пролицее.

9.3. Контроль расходования добровольных пожертвований возлагается на Совет Пролицея.

10. Ликвидация и реорганизация Совета родителей

10.1. Прекращение деятельности Совета родителей может быть произведено путём слияния, присоединения, разделения или ликвидации.

10.2. Ликвидация и реорганизация Совета родителей Пролица может производиться по решению общего родительского собрания.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение о Совете родителей является локальным нормативным актом Пролица, принимается на общем родительском собрании Пролица и утверждается (вводится в действие) приказом директора Пролица.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.


11.3. Положение о Совете родителей Пролица принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Лист согласования к документу № о Совете родителей от 09.10.2023
Инициатор согласования: Гарипова Г.И. Директор
Согласование инициировано: 09.10.2023 12:12

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Гарипова Г.И.		 Подписано 09.10.2023 - 12:12	-